

**Порядок уведомления представителя работодателя работниками ГБУЗ «ООД № 2»  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя работниками ГБУЗ «ООД № 2» разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

Правовой основой настоящего Порядка является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Антикоррупционная политика ГБУЗ «ООД № 2».

2. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности – это ситуация, при которой у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании, материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»).

Представитель компании – представитель организации, занимающейся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, либо обладающей правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, либо организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций.

4. Работник обязан немедленно в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, главного врача и лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Невыполнение работника обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Информирование осуществляется путем составления работником уведомления согласно приложению N 1 к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников ГБУЗ «ООД № 2» по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

8. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемым приказом главного врача.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. В уведомлении работник должен указать следующие сведения:

1) Фамилию, имя, отчество, должность, структурное подразделение.

2) Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

3) Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью ГБУЗ «ООД № 2».

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией ГБУЗ «ООД № 2» по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, за исключением проверки сведений о конфликте интересов медицинского работника при осуществлении им медицинской деятельности.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки и рекомендациями, вынесенными Комиссией ГБУЗ «ООД № 2» по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов представляется главному врачу для дальнейшего принятия решения.

В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, главный врач передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

15. В случае возникновения конфликта интересов медицинского работника при осуществлении им медицинской деятельности, главный врач в соответствии с частью 3 статьи 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти - Министерство здравоохранения Российской Федерации.

Вопросы, связанные с возникновением ситуации конфликта интересов медицинского работника при осуществлении им медицинской деятельности, рассматриваются Комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности

в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 21.12.2012 N 1350н "Об утверждении Положения о Комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности".

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя работодателя  
работником о возможности возникновения конфликта интересов

Главному врачу ГБУЗ «ООД № 2»

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Уведомление

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, которые привели

или могут привести к возникновению конфликта интересов)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления представителя работодателя  
работником о возможности возникновения конфликта интересов

Журнал регистрации уведомлений  
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

N п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 2» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В  
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя работниками ГБУЗ «ООД № 2» разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и порядок регистрации уведомлений.

Правовой основой настоящего Порядка является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Антикоррупционная политика ГБУЗ «ООД № 2».

2. Работник обязан незамедлительно уведомить главного врача ГБУЗ «ООД № 2» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью его склонения к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими (юридическими) лицами.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом главного врача ГБУЗ «ООД № 2» в соответствии с настоящим Порядком.

Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник должен сообщить о данных фактах главному врачу ГБУЗ «ООД № 2» или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление заполняется и передается работником в течение суток с момента обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит обязательной регистрации.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы информация о факте обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения направляется им по любым доступным средствам связи

(телефон, факс, электронная почта и др.), которая в тот же день фиксируется в журнале регистрации уведомлений.

В день прибытия работника к месту исполнения должностных обязанностей соответствующее уведомление оформляется в письменной форме.

## **II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

7. В уведомлении работник должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

## **III. Порядок регистрации уведомлений**

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников ГБУЗ «ООД №2» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к Порядку должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемым приказом главным врачом ГБУЗ «ООД №2».

Указанное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью ГБУЗ «ООД №2».

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. После регистрации уведомление передается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, либо по решению главного врача в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

#### **IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

14. Проверка достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Состав комиссии утверждается приказом главного врача.

Заседание комиссии проводится в присутствии работника, представившего уведомление. К участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные работники ГБУЗ «ООД № 2»

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения главного врача и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Уведомление, материалы, собранные в ходе проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, заключение по результатам проверки достоверности этих сведений передаются по решению главного врача в правоохранительные органы.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления представителя работодателя  
работниками ГБУЗ «ООД № 2»  
о фактах обращения в целях склонения их  
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу  
ГБУЗ «ООД № 2»

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ООД № 2»  
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях  
обращения к работнику в связи  
с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(Дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
3. \_\_\_\_\_  
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)



