

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ОБЛАСТНОЙ ОНКОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 2» О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В
ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя работниками ГБУЗ «ООД № 2» разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления работниками о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях и порядок регистрации уведомлений.

Правовой основой настоящего Порядка является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Антикоррупционная политика ГБУЗ «ООД № 2».

2. Работник обязан незамедлительно уведомить главного врача ГБУЗ «ООД № 2» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью его склонения к злоупотреблению должностным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими (юридическими) лицами.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом главного врача ГБУЗ «ООД № 2» в соответствии с настоящим Порядком.

Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

4. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник должен сообщить о данных фактах главному врачу ГБУЗ «ООД № 2» или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

5. Невыполнение работником обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим привлечение его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление заполняется и передается работником в течение суток с момента обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и подлежит обязательной регистрации.

При нахождении работника не при исполнении должностных обязанностей и (или) вне пределов места работы информация о факте обращения в целях его склонения к совершению коррупционного правонарушения направляется им по любым доступным средствам связи

(телефон, факс, электронная почта и др.), которая в тот же день фиксируется в журнале регистрации уведомлений.

В день прибытия работника к месту исполнения должностных обязанностей соответствующее уведомление оформляется в письменной форме.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении работник должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

III. Порядок регистрации уведомлений

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников ГБУЗ «ООД №2» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению N 2 к Порядку должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, назначаемым приказом главным врачом ГБУЗ «ООД №2».

Указанное должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче работнику, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью ГБУЗ «ООД №2».

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

13. После регистрации уведомление передается не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в Комиссию по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов, либо по решению главного врача в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

14. Проверка достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, проводится Комиссией по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Состав комиссии утверждается приказом главного врача.

Заседание комиссии проводится в присутствии работника, представившего уведомление. К участию в заседании Комиссии могут привлекаться иные работники ГБУЗ «ООД № 2»

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения главного врача и персонально под роспись работника, подавшего уведомление, с предложениями по снижению коррупционной нагрузки в случаях ее выявления.

Уведомление, материалы, собранные в ходе проверки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении, заключение по результатам проверки достоверности этих сведений передаются по решению главного врача в правоохранительные органы.

Приложение N 1
к Порядку уведомления представителя работодателя
работниками ГБУЗ «ООД № 2»
о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

Главному врачу
ГБУЗ «ООД № 2»

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника ГБУЗ «ООД № 2»
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к работнику в связи
_____ с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях
_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
_____ (Дата, место, время, другие условия)

2. _____
(Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы
_____ совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(Все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____ (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

