

**Положение**  
**о Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению**  
**работников и урегулированию конфликта интересов в**  
**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения**  
**«Областной онкологический диспансер № 2»**  
**(ГБУЗ «ООД № 2»)**

**I. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности Комиссии по соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ «ООД № 2» по соблюдению требований Кодекса профессиональной этики работников (далее – Кодекса профессиональной этики) и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Положением.

Правовой основой деятельности Комиссии является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Антикоррупционная политика ГБУЗ «ООД № 2».

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в обеспечении соблюдения работниками требований к поведению в профессиональной и внеслужебной деятельности;

б) содействие в урегулировании конфликта интересов.

в) на основании приказа главного врача на Комиссию могут быть возложены иные функции в сфере профилактики (противодействия) коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к профессиональному поведению и урегулированием конфликта интересов, в отношении заместителей главного врача, главного бухгалтера, заведующих отделениями (отделами) и других работников учреждения.

**II. Порядок образования Комиссии**

5. Состав Комиссии утверждается приказом Главного врача и не может быть менее 5 человек.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на заместителя главного врача по хозяйственным вопросам.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В состав Комиссии входят:

а) заместитель главного врача по лечебной работе, который является председателем Комиссии;

б) главный бухгалтер;

- в) начальник отдела кадров;
  - в) юрисконсульт;
  - в) представители иных структурных подразделений
  - г) представители иных органов, организаций (органов исполнительной власти, образовательных, общественных организаций) (при необходимости).
9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

### **III. Порядок работы Комиссии**

10. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, организаций, должностных лиц или граждан информации о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований Кодекса профессиональной этики;
- б) информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11. Информация, указанная в пункте 10 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество, должность работника;
- б) описание нарушения работником требований к профессионально-этичному поведению, или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) данные об источнике информации.

12. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение работником требований Кодекса профессиональной этики или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пунктах 10-12 настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

14. По письменному запросу председателя Комиссии главный врач может дать указание о подготовке дополнительных сведений, необходимых для работы Комиссии, а также о направлении в установленном порядке запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, организации и представлении в Комиссию соответствующей информации.

15. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о совершении работником поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении работником требований к профессионально-этичному поведению, либо о наличии у работника, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

17. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

18. Заседание Комиссии проводится при участии работника, в отношении которого рассматриваются материалы.

Заседание Комиссии может проводиться в отсутствие работника в случае:

- 1) если работник не заявил о намерении лично присутствовать на заседании Комиссии;
- 2) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

20. Члены Комиссии и иные лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "а" пункта 10 настоящего Положения, дополнительно представленных материалов и заслушивания пояснений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения работником положений Кодекса профессиональной этики;
- б) устанавливает, что работник нарушил положения Кодекса профессиональной этики.

22. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте "б" пункта 10 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) устанавливает, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- б) устанавливает факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

23. Вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной (медицинской) деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (конфликт интересов при осуществлении медицинской деятельности), рассматриваются в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Порядком уведомления представителя работодателя работниками ГБУЗ «ООД № 2» о возникновении личной

заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным приказом главного врача.

24. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

26. В протоколе указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к профессионально-этическому поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, явившейся основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, сущность информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

27. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

28. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главному врачу, работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

29. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы направляются главному врачу для принятия следующих мер:

- отстранение работника от выполнения задания, с которыми связан конфликт интересов;
- привлечение работника к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- передача информации в правоохранительные или иные административные органы.

30. Решение Комиссии, принятое в отношении работника, хранится в его личном деле.

31. При рассмотрении, на основании приказа главного врача, Комиссией иных вопросов в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, Комиссия руководствуется настоящим Положением и иными локальными актами ГБУЗ «ООД № 2», регулирующими соответствующие вопросы по противодействию коррупции.