

**Кодекс  
этики и служебного поведения работников  
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Областной онкологический диспансер № 2»  
(ГБУЗ «ООД № 2»)**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУЗ «ООД № 2» (далее - Кодекс) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУЗ «ООД № 2» (далее - работники) независимо от занимаемой ими должности.
2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГБУЗ «ООД № 2» знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей трудовой деятельности.
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ГБУЗ «ООД № 2» поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работника ГБУЗ «ООД № 2» и повышения доверия граждан к работникам ГБУЗ «ООД № 2».
5. Кодекс:
  - а) призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей;
  - б) служит основой для формирования основных принципов служебного поведения работников, уважительного отношения к работникам в общественном сознании, а также выступает как институт нравственности работников, их самоконтроля.
6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## II. Основные принципы и правила служебного поведения работников.

7. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения работников в связи с осуществлением ими трудовой деятельности.
8. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - а) исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБУЗ «ООД № 2»;
  - б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности, как медицинского учреждения, так и работников;
  - в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
  - г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;
  - д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими трудовых обязанностей;
  - е) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности;
  - ж) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и деонтологии;
  - и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками учреждения;
  - к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;
  - м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
  - н) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера
  - о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководства учреждения его руководства, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
  - п) соблюдать установленные правила предоставления служебной информации;
  - р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, взаимодействовать с ними с соблюдением установленного порядка;
  - с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

9. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также локальные акты учреждения.

10. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции, уполномоченные работники обязаны предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работники при исполнении ими трудовых обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

13. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев установленных законодательством РФ.

14. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

15. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

17. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

18. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих положения Кодекса, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия в соответствии с положениями Кодекса.

### **III. Этические правила служебного поведения работников.**

19. В поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет

право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

20. В поведении работник воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на рабочих местах и других служебных помещениях (кроме мест, специально отведенных для курения).

21. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

22. Внешний вид работника при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

23. Нарушение работником положений Кодекса несовместимо с выполнением им своих трудовых обязанностей.

Каждое допущенное нарушение работником положений Кодекса подлежит проверке и при подтверждении факта нарушения - принятию мер в установленном порядке.

24. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении дисциплинарных взысканий или поощрений.

#### **V. Вступление Кодекса в силу**

25. Настоящий Кодекс вступает в силу со дня его утверждения приказом главного врача.